

Sendes til

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

**Ansøgning om betaling
af udgifter under sagens
behandling**

Bemærk: Du skal læse "Vigtig information før du udfylder din ansøgning", som du finder på side 2.
Hvis du også vil ansøge om betaling for rejseudgifter, skal du vedlægge "Ansøgning om betaling af rejseudgifter", som du finder på side 3.

Dine oplysninger

Navn	CPR-nummer
AES Sagsnummer (Du finder sagsnummeret i de breve, som du modtager fra AES)	Telefonnummer

Sygeforsikringen 'danmark'

Er du medlem af Sygeforsikringen "danmark"? (sæt kun ét kryds)			
Ja	Nej		
Hvis ja - hvilken gruppe?			
Basis	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 5

Hvilke udgifter ønsker du at få betalt? (fx medicin, engangshandsker eller lignende)

Erklæring

Jeg har læst "Vigtig information, før du udfylder din ansøgning", og jeg vedlægger dokumentation på alle de udgifter jeg har haft (fx kvitteringer fra apoteket, regning fra fysioterapeut, lægelig akupunktur eller kiropraktor)

Dato og underskrift

Dato	Underskrift
------	-------------

Vigtig information før du udfylder din ansøgning

- Din arbejdsskade skal være anerkendt som en erhvervssygdom.
- Der skal være direkte sammenhæng mellem din erhvervssygdom og behandlingen.
- Du kan først få dækket dine udgifter, når du sender os dokumentation på, at du har været til behandlingen.
- AES betaler kun udgifter (din egenbetaling/patientandel), som du ikke har fået betalt af offentlige tilskud efter sundhedsloven eller af Sygeforsikringen "danmark".
- Hvis du sender din dokumentation i datoorden, er det nemmere for os at behandle sagen, og du vil derfor hurtigere få svar på din ansøgning.
- Har vi bedt dig om at blive undersøgt hos en speciallæge eller på et hospital, betaler vi disse transportudgifter. Brug evt. skemaet "Ansøgning om betaling af kørselsudgifter" eller vedlæg kopi af kvittering for broafgift, bus eller togbillet.
- Har du, mens vi behandlede din sag, haft transport til lægeordineret helbredende behandlinger, kan du få transportudgiften dækket. Dog kun de udgifter, som du ikke har fået betalt af f.eks. sygehuset eller kommunen. Brug evt. skemaet "Ansøgning om betaling af rejseudgifter" eller vedlæg kopi af kvittering for broafgift, bus eller togbillet.

Hvordan sender du ansøgningen til AES?

Print og udfyld ansøgningen - husk, at underskrive den. Tag kopi af din dokumentation og send den sammen med ansøgningen til:

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES)
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Du kan også sende ansøgningen med Digital Post eller via selvbetjeningsløsningen Se Sag. Se mere på www.aes.dk/kontakt.

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på telefon 72 20 60 00.

